

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เอเชีย เออีเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด (ซึ่งเรียกรวมกันว่า“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยบริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ (Zero-Tolerance Policy) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทแคปปิตัล เอ (“กลุ่มบริษัท”) บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตที่มีความครอบคลุมของกลุ่มบริษัท คำแถลงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงภาพรวมของระบบและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของบริษัท

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนทุกรูปแบบโดยการเสนอ สัญญา ขอ เรียกร้อง หรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาหรือรักษาประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ยกเว้นในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าอนุญาต

การติดสินบน หมายถึง การเสนอ การให้ การรับ หรือการขอทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ โดยมีเจตนาที่จะชักจูงการตัดสินใจของผู้อื่นโดยไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้มาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัทเสื่อมเสีย

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของมีมูลค่าทุกประเภท เช่น เงินสด บัตรของขวัญ กระเช้าของขวัญ สิทธิประโยชน์การเดินทาง การเลี้ยงรับรอง ค่าสมาชิก บัตรเข้าชมงาน ค่าคอมมิชชั่น ค่าชดเชย สินค้าส่งเสริมการขาย อสังหาริมทรัพย์ และการปรับปรุงที่พักอาศัย ของขวัญเหล่านี้จะต้องอยู่ภายใต้การตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและมีข้อจำกัดเพื่อป้องกันการให้ผลประโยชน์โดยไม่เหมาะสม

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่ไม่เป็นทางการเพื่อเร่งรัดการดำเนินการตามกระบวนการทางราชการ ซึ่งการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกถือเป็นการติดสินบนและบริษัทห้ามโดยเด็ดขาด

นโยบายภาพรวม

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และห้ามไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรกระทำหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนบทบาทและหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายนี้ยังคงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการอนุมัติและสนับสนุนนโยบายนี้ ส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจในนโยบายให้ทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งคณะกรรมการยังมีบทบาทในการตรวจสอบรายงานความสอดคล้องกับนโยบาย เพื่อประเมินประสิทธิภาพของนโยบายและให้มั่นใจว่ามีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการสอบสวนในกรณีที่เกิดคดีภายในมีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงเรื่องที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งสามารถขอคำปรึกษาจากภายนอกตามความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร จัดสรรทรัพยากรสำหรับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคน รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมตามความจำเป็น

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประเด็นด้านธรรมาภิบาล และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสนใจหรือร้องขอ หากผลการตรวจสอบบ่งชี้หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ และเสนอแนะการปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย

6. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานจัดทำรายงานการปฏิบัติตามนโยบายเป็นรายไตรมาส และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยห้ามมิให้มีส่วนร่วมในการกระทำทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ สามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารความเสี่ยง

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามมาตรการคุ้มครองที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องถูกพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย นอกจากนี้ คู่ค้าทางธุรกิจและผู้จัดหาที่ละเมิดนโยบายนี้จะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมเช่นกัน

5. บริษัทจะสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมในนโยบายนี้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงการจัดกิจกรรมที่จำเป็นตามข้อกำหนด

6. บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเฉพาะสำหรับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเพื่อการกุศล

เพื่อให้การดำเนินงานในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันมีความชัดเจน กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในประเด็นดังต่อไปนี้

การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับทางธุรกิจ

- บริษัทมีนโยบาย "No Gift Policy" โดยห้ามกรรมการและพนักงานให้หรือรับของขวัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับทางธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ ยกเว้นในกรณีพิเศษที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น

- ในบางบริบททางวัฒนธรรมหรือธุรกิจที่การปฏิเสธของขวัญอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงานต้องยื่นแบบฟอร์มรายงานการให้หรือรับของขวัญแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ส่งคืน ทั้งนี้ การให้ของขวัญจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่นโยบายกำหนด

- การเลี้ยงรับรองและการต้อนรับทางธุรกิจ ไม่ว่าจะในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้หรือผู้รับ ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานต้องยื่นแบบฟอร์มรายงานการให้หรือรับของขวัญเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ

แนวปฏิบัติกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การให้การสนับสนุน และการบริจาคเพื่อการกุศล

- กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การให้การสนับสนุน และการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรม และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบและอนุมัติกิจกรรมต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายที่กำหนด

แนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

- บริษัทไม่มีนโยบายอนุญาตให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และห้ามมิให้พนักงาน กรรมการ หรือผู้แทนของบริษัทเสนอหรือจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า ผู้จัดหา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะสื่อสารนโยบายไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี การสื่อสารภายในองค์กร และแผนการฝึกอบรม พร้อมทั้งปรับปรุงและแจ้งเตือนเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และการปฏิบัติตามนโยบายในทุกระดับขององค์กร

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทมีช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานกรณีสงสัยการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถส่งรายงานไปที่อีเมล whistleblower@airasia.com ทุกการแจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน