



แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดต่อของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีความตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการคัดกรองและการป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งบริษัทขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมโปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมาตรการตามข้อปฏิบัติ นั้นจะเพิ่มกระบวนการและวิธีการตามขั้นตอนต่างๆ ซึ่งทำให้การเข้าร่วมประชุมของท่านผู้ถือหุ้นอาจมีความล่าช้าและไม่ได้รับความสะดวก โดยบริษัทต้องประชุมให้แล้วเสร็จในเวลาที่สุด กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน และต้องจัดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมในระยะอย่างน้อย 1 เมตรทุกจุด ทำให้เกิดข้อจำกัดด้านสถานที่ที่ไม่สามารถรองรับคนจำนวนมากได้

บริษัทจึงขอความร่วมมือท่านผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ขอให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะการเข้าประชุมให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคือ นายวิเชฐ ตันติวานิช เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในนามของผู้ถือหุ้น โดยไม่ต้องมาประชุมด้วยตนเอง โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่แสดงความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงไว้แล้ว (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข) พร้อมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดใน เอกสารแนบ 8 มาที่สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน) 222 ท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารส่วนกลาง ชั้น 3 ห้อง 3200 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2563
2. ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ได้ตามช่องทางดังนี้
 - 2.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ taa_investorrelations@airasia.com
 - 2.2 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน) 222 ท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารส่วนกลางชั้น 3 ห้อง 3200 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นต้องแจ้งต่อบริษัทประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (1) ชื่อ-นามสกุลผู้ถือหุ้น
 - (2) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - (3) จำนวนหุ้น AAV ที่ถืออยู่
 - (4) คำถามที่ต้องการให้คณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายบริหารชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคำถามจากผู้ถือหุ้นเพื่อหารือกับประธานกรรมการและฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา โดยคำถามที่ผ่านความเห็นชอบจะได้รับการชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อไป

3. สำหรับท่านผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน บริษัทขอความร่วมมือโปรดแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าประชุมให้บริษัททราบเป็นการล่วงหน้าด้วย ตามแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (เอกสารแนบ 11) และนำส่งให้แก่บริษัทได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ aav_companysecretary@airasia.com หรือส่งมาที่สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน) 222 ท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารส่วนกลางชั้น 3 ห้อง 3200 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมากหรือมาพร้อมกันหลายท่าน อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการคัดกรองและการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและเนื่องจากจำนวนที่นั่งมีจำกัด ดังนั้นเมื่อที่นั่งเต็มแล้วบริษัทขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง

ข้อปฏิบัติก่อนการเข้าร่วมประชุม

1. บริษัทจะจัดตั้งจุดตรวจคัดกรองบริเวณหน้าห้องลงทะเบียนโดยผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มายังสถานที่บริเวณคัดกรองต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้เข้าพื้นที่ในการจัดประชุม)
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสอบถามสำหรับคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตาม เอกสารแนบ 12 โดยขอความร่วมมือท่านให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นความจริงเพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง COVID-19 และป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
3. บริษัทจะตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนเข้าบริเวณสถานที่ประชุม
4. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุม
 - 4.1 ผู้ที่มีไข้โดยมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป
 - 4.2 บุคคลที่มีอาการเข้าข่ายจะเป็นไข้ หรือไอ หรือเจ็บคอ หรือมีน้ำมูก หรือไม่ได้กลิ่น หรือหายใจเหนื่อยหอบ หรือผู้ป่วยโรคปอดอักเสบ
 - 4.3 บุคคลที่สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว สถานที่แออัด หรือ ติดต่อกับคนจำนวนมาก ในช่วง 14 วันก่อนการประชุม

อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม สามารถส่งคำถามให้เจ้าหน้าที่บริษัทเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมได้ กรณีเป็นผู้ถือหุ่นยังสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระโดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข เพื่อแสดงความประสงค์การลงคะแนนไว้ชัดเจนได้

ข้อปฏิบัติกรเข้าร่วมประชุม

1. บริษัทได้จัดที่นั่งในห้องประชุม โดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งในระยะ 1 เมตร และได้จัดห้อง Foxtrot และ Golf เป็นห้องประชุมหลักสำหรับรองรับผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะได้เพียงประมาณ 30 ที่นั่ง และเมื่อที่นั่งในห้องประชุมหลักเต็ม 30 ที่นั่งแล้ว ผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะจะไม่สามารถเข้าห้องประชุมหลักอีกได้ โดยบริษัทจะจัดห้องประชุมสำรองซึ่งอาจรองรับผู้ถือหุ่นได้อีกประมาณ 20 คน โดยมีจอภาพถ่ายทอดการประชุมให้แทนการเข้าห้องประชุม
2. ผู้เข้าประชุมต้องนั่งในโซนที่นั่งที่กำหนด โดยไม่ย้ายโซนที่นั่งตลอดเวลา
3. ผู้เข้าประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (สามารถเปิดหน้ากากอนามัยได้เฉพาะเมื่อเติมน้ำเท่านั้น)
4. หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณใบหน้า (ตา จมูก ปาก) ด้วยมือที่ยังไม่ได้ล้าง
5. หลีกเลี่ยงการใช้ หรือสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น
6. ห้ามรับประทานอาหารหรือของว่างใดๆ ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ประชุมและห้องประชุม
7. หากผู้ร่วมประชุมมีไข้ หรือไอ หรือมีน้ำมูก หรือเจ็บคอ หรือหายใจเหนื่อยหอบ บริษัทขอความร่วมมือให้ออกจากบริเวณที่ประชุม

ข้อปฏิบัติกรซักถามในห้องประชุมเพื่อใช้เวลาประชุมสั้น กระชับ และไม่นาน

1. ผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อซักถามในที่ประชุม ขอให้เขียนคำถามลงในกระดาษ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทรวบรวมไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตอบคำถามในช่วง ถาม-ตอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมนี้ๆ สำหรับคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม คณะกรรมการจะตอบคำถามเมื่อพิจารณาครบทุกวาระแล้ว

2. บริษัทจะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบที่ส่งมาล่วงหน้าและที่สอบถามในห้องประชุมโดยรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจะเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่การประชุมเสร็จสิ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

- (1) บริษัทจะจัดเตรียมจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันจำนวนมาก เช่น ห้องประชุม จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน เป็นต้น
- (2) จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก

บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี